

Lietuvos kultūrizmo ir kūno rengybos federacija

VALDYBOS NARIŲ PAREIGINĖS INSTRUKCIJOS

1. Bendrosios sąlygos

1. Veda Federacijos nariams, pasilieka tam tikrus šaltinius.
2. Pritaiko šaltinius, atlieka publikacijas, pareiškia žiniasklaidai ir kitai.
3. Rūpinasi Vertybių švietimu, konferencijomis, darbotyrais.
4. Užtikrina švietimą / Vertybių švietimą, švietimo programą.
5. Pateikia Vertybių švietimo, konferencijas, Anotacijas Vertybių švietimui, konferencijoms, medžiagai (programai).
6. Rūpinasi Vertybių švietimu (konferencijomis, programomis, Vertybių švietimu, pasiekia juos švietimu).
7. Tais atvejais, kai prezidentas, suinteresuojama žiniasklaida pateikia informaciją apie Federaciją.
8. Rūpinasi antrąjais, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis, pateikia antrąjais, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis, pateikia antrąjais, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis.

2. Vertybių švietimo šaltiniai ir organizavimas

1. Vertybių švietimo šaltiniai ir organizavimas, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis, pateikia antrąjais, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis.
2. Pateikia švietimą su Vertybių švietimu – Federacijos šaltinis.
3. Pateikia ir kitą Vertybių švietimą, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis, pateikia antrąjais, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis.
4. Pateikia Vertybių švietimą, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis, pateikia antrąjais, jeigu nėra kitas šis švietimo šaltinis.
5. Pateikia švietimą su Vertybių švietimu – Federacijos šaltinis.

2010

I. Prezidentas

1. Vadovauja federacijos ir jos Valdybos darbui.
2. Pirmininkauja Valdybos posėdžiams bei Federacijos ataskaitų-rinkimų konferencijai.
3. Be atskiro įgaliojimo atstovauja federaciją ir Valdybą kitose organizacijose.
4. Kontroliuoja konferencijos, Valdybos nutarimų, sutarčių ir įsipareigojimų vykdymą.
5. Koordinuoja Valdybos narių darbą, nustato darbuotojų skaičių, reikalingą Federacijos veiklai vykdyti, priima juos į darbą ir atleidžia, nustato pareiginius atlyginimus.
6. Veda, jeigu nėra paskirtas kitas už šią sritį asmuo, tarptautinius ryšius.
7. Federacijos vardu sudaro ir pasirašo sandėrius, susitarimus ir darbo sutartis bei kitus dokumentus.
8. Yra finansų valdytojas, tvarko Federacijos turtą, užtikrina apskaitą ir finansinę atskaitomybę, biudžetinių lėšų panaudojimą pagal Valdybos patvirtintą pajamų - išlaidų sąmatą.
9. Negalėdamas asmeniškai atstovauti federaciją, įgalioja tai padaryti kitą Valdybos narį.

II. Generalinis sekretorius

1. Veda Federacijos narių apskaitą, pateikia sąrašus tinklalapiui.
2. Rengia ataskaitas, oficialias publikacijas, pranešimus žiniasklaidai ir pan.
3. Rengia Valdybos posėdžių, konferencijų darbotvarkes.
4. Užtikrina kvietimų į Valdybos posėdžius, konferencijas išsiuntimą.
5. Protokoluoja Valdybos posėdžius, konferencijas. Archyvuoja Valdybos posėdžių, konferencijų medžiagą (protokolus).
6. Išsiuntinėja Valdybos posėdžių (konferencijų) protokolus Valdybos nariams, pateikia juos tinklalapiui.
7. Teikia, suderinęs su prezidentu, suinteresuotoms pusėms pageidaujama informaciją apie Federaciją.
8. Renka ir archyvuoja, jeigu nėra kito už tai atsakingo asmens, Federacijos organizuojamų varžybų rezultatus, istorinę-faktografinę medžiagą.

III. Viceprezidentas marketingui ir organizacinei veiklai

1. Rūpinasi kultūrizmo ir fitneso plėtra regionuose, teikia reikalingą pagalbą šiais klausimais.
2. Palaiko ryšius su klubais – Federacijos nariais.
3. Prieš (ir po) varžybų padeda suorganizuoti spaudos konferencijas, susitikimus su sportininkais ir pan.
4. Kuruoja varžybų aprūpinimo klausimus su rėmėjais.
5. Užmezga ryšius su naujais Federacijos subjektais.

IV. Viceprezidentas sportinei veiklai

1. Kartu su trenerių taryba ir teisėjų kolegija rengia varžybų nuostatus, varžybų tvarkaraštį ir teikia juos tvirtinti Federacijos Valdybai.
2. Kartu su Trenerių taryba, rinktinių treneriais sudaro komandas išvykoms į tarptautines varžybas ir teikia jas tvirtinti Valdybai.
3. Sprendžia rinktinių aprūpinimo ir išvykimo į varžybas klausimus.

V. Teisėjų kolegijos pirmininkas

1. Sudaro teisėjų brigadas Federacijos varžyboms.
2. Veda teisėjų (tarptautinės, nacionalinės, I kategorijos, stažuotojų) apskaitą.
3. Aprūpina teisėjus pažymėjimais ir daro juose atžymas.
4. Palaiko ryšius su tarptautinių bei nacionalinių federacijų Teisėjų komitetais.
5. Rengia (papildo) varžybų organizavimo ir teisėjavimo reglamentą, platina informaciją, susijusia su varžybų taisyklėmis, teisėjavimo klausimais ir pan.
6. Teikia Valdybai kandidatūras teisėjų kategorijoms tvirtinti.
7. Inspektuoja vietą, kur bus organizuojamos Federacijos varžybos.
8. Kartu su trenerių taryba ir viceprezidentu sportinei veiklai rengia varžybų nuostatus, varžybų tvarkaraštį ir teikia juos tvirtinti Federacijos Valdybai.
9. Organizuoja teisėjų seminarus ir mokymus (ne rečiau 1 x metus)
10. Skaičiuoja ir skelbia teisėjų Reitingą.

V. Trenerių tarybos pirmininkas

1. Palaiko ryšius su sportininkais – nacionalinių rinktinių kandidatais ir jų treneriais.
2. Kartu su Trenerių tarybos nariais, rinktinių treneriais ir viceprezidentu sportinei veiklai sudaro komandų sudėtis išvykoms į tarptautines varžybas ir teikia jas tvirtinti Valdybai.
3. Kartu su viceprezidentu sportinei veiklai ir teisėjų kolegija rengia varžybų nuostatus, varžybų tvarkaraštį ir teikia juos tvirtinti Federacijos Valdybai.
4. Veda Federacijos sportininkų, klubų ir trenerių Reitingą ir jį skelbia.
5. Organizuoja seminarus treneriams (ne rečiau 1 x metus).
6. Kartu su Valdybos nariais organizuoja Reitingo laureatų apdovanojimus.
7. Organizuoja metodinės medžiagos sklaidą tarp trenerių bei sportininkų.